

Утверждаю

Директор МКОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Вязовна

Н.А.Андреева

Приказ № 88-Вязовна от 10.11.2023



Дорожная карта ГИА 2024

МКОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Вязовна

| Мероприятия | Ответственные | Сроки | |
|--|--|------------------------------|-------------------|
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании | Формирование списков обучающихся, которые не были допущены к ГИА, а также не прошли по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году | Заместитель директора по УВР | Октябрь 2023 г. |
| 2. Повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9. | Направление на курсы повышения квалификации учителей, чьи выпускники показывают стабильно низкие результаты. | Заместитель директора по УВР | В течение уч.года |
| | Участие в обучающих семинарах для руководителей, их заместителей, групп педагогов по актуальным направлениям, связанным с вопросами повышения качества образования | Заместитель директора по УВР | Постоянно |

| | | | |
|---|--|------------------------------|--|
| | Участие учителей-предметников в вебинарах, организованных ФГБНУ «ФИПИ» по актуальным вопросам содержания контрольно-измерительных материалов ОГЭ года по всем учебным предметам | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1. Доведение до сведения ОО нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году, подготовленных министерством образования и науки Калужской области | <p>Доведение пакета региональных документов (письма, приказы, протоколы и т.п.) до участников образовательных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов в период подготовки и проведения ГИА-9; - об утверждении составов ГЭК, ПК, КК при проведении ГИА-9; - об утверждении пунктов проведения ГИА-9; - об утверждении составов | Ответственный за ГИА | В течение года (в соответствии с нормативными сроками) |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов и лаборантов ППЭ при проведении ГИА-9;</p> <ul style="list-style-type: none">- об аккредитации общественных наблюдателей;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций при проведении ГИА-9;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов участников ГИА-9;- об утверждении минимального количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку для отдельной категории участников;- об утверждении минимального количества первичных баллов за выполнение экзаменационных работ участников ГИА-9; | | |
| | <ul style="list-style-type: none">- об организации подвоза участников ГИА-9;- об утверждении схемы распределения участников ГИА-9 | | |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| | <p>между ППЭ;</p> <p>- об утверждении результатов ГИА-9.</p> | | |
| <p>2. Доведение до сведения участников образовательных отношений методических рекомендаций, инструкций, памяток по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году</p> | <p>- о размещении необходимой информации на официальных сайтах ОО;</p> <p>- о материалах, размещаемых на официальном сайте министерства и на сайте «Государственная итоговая аттестация в Калужской области» (ege.kaluga.ru), в том числе о материалах и документах федерального уровня, и др.;</p> <p>- об иллюстративных материалах по организации проведения ГИА-9;</p> <p>- об особенностях проведения ГИА в 2024 году.</p> | <p>Ответственный за ГИА</p> | <p>Октябрь 2023 г. – ноябрь 2023 г.</p> <hr/> <p>По мере необходимости</p> |
| | <p>Ознакомление участников образовательных отношений с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году</p> | <p>Администрация школы</p> | <p>В течение недели после вступления в силу</p> |

| | | | |
|--|--|----------------------|---|
| 3. Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами | Своевременное внесение изменений в нормативные документы школы | Администрация школы | В соответствии с федеральными и региональными изменениями |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 2. Направление на обучение педагогов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в 2024 году | Обучение педагогов, привлекаемых к ГИА, на муниципальном и школьном уровне | Администрация школы | В течение года |
| Организационное сопровождение ГИА-9 | | | |
| 1. Планирование работы | <p>Внесение данных на школьном уровне в РИС в соответствии с установленными требованиями, обработка, хранение и использование содержащейся в ней информации:</p> <p>а) внесение сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об участниках ГИА-9 с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА; - сведения о наличии допуска обучающегося к прохождению ГИА; | Ответственный за ГИА | В период подготовки и проведения ГИА |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Размещение на сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация» материалов ГИА. | Ответственный за ГИА, ответственный за сайт | В период проведения ГИА В период подготовки к проведению ГИА |
| 2. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной срок, дополнительные сроки | Администрация школы | В основной и дополнительные периоды проведения итогового собеседования по русскому языку |
| 3. Организация и проведение ГИА-9 | Участие в ГИА-9 в основной и дополнительный периоды по расписанию. | Администрация школы | Март – сентябрь 2024г. |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 | | | |
| 1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 | Информирование всех заинтересованных лиц о режиме работы телефона «горячей линии». | Ответственный за ГИА | Март – сентябрь 2024г. |
| | Проведение классных, общешкольных, родительских собраний по вопросам ГИА-9 | Классный руководитель 9 класса | В течение года |
| | Информирование о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей | Ответственный за ГИА | В течение года |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| | <p>(законных представителей) путем публикации информации на сайте «Государственная итоговая аттестация в Калужской области», на сайте школы, в том числе:</p> | | |
| | <p>- публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 ;</p> <p>- информация о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;</p> <p>- информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>- информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения ГИА-9;</p> <p>- информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;</p> | <p>Ответственный за ГИА</p> | <p>В течение года</p> |
| | <p>- информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> | | <p>В течение года</p> <p>не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений</p> <p>не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявлений</p> |

| | | | |
|---|--|------------------------|----------------|
| | Размещение в СМИ необходимой информации | | |
| | Проведение классных часов, родительских собраний с участием психологов | | |
| | Участие во Всероссийских акциях «Я сдам ОГЭ» и «100 баллов для победы» (с привлечением психологов) | | |
| 2. Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | Проведение психологами индивидуальных консультаций | с Администрацией школы | В течение года |