

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» с. Вязовна

Рассмотрено на заседании ШМО
Протокол № 3 от 30.08.2021

Утверждаю
директор МКОУ «ООШ» с. Вязовна

Н.А.Андреева
Приказ № 44 от 31.08.2022



**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
МКОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Вязовна
НА 2022–2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема методического объединения: «Профессиональное развитие педагогов как условие преодоления рисков учебной неуспешности обучающихся, а так же повышения качества образовательных результатов».

Проблема: «Обновление, актуализация профессиональных компетентностей педагогических работников школы в условиях обновленных ФГОС».

Модель методической работы: оптимизационная.

Цель работы методического объединения над данной методической темой:

непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения для достижения стабильно положительных результатов и принципиально нового качества образования в условиях реализации проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

Задачи:

1. Изучение и внедрение в образовательную систему школы обновленных ФГОС НОО и ООО.
2. Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
3. Продолжение целенаправленной работы с обучающимися, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной, исследовательской деятельности.
4. Активное использование разных форм внеклассной и внеурочной работы по предметам МО с обучающимися с рисками учебной неуспешности.
5. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов МО, его обобщение и распространение, организация работы по распространению педагогического опыта членов МО с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
6. Организация работы по формированию функциональной грамотности.
7. Повышение качества образования обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС;

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Обновление банка данных учителей	август	Руководитель ШМО	См. кадровый состав ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам
1.5	Актуализация нормативных требований СанПИН, ФГОС охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по техн. безопасности и охране труда
1.6	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМО	Доклады, выступления членов ШМО на педсоветах, РМО, ШМО
1.7	Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год	май	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
1.8	Составление плана работы ШМО на 2023-2024 учебный	Май- август	Руководитель ШМО,	План работы ШМО

	год		зам. директора по УВР	
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течении года	Члены ШМО	График взаимопосещений
1.10	Изучение обновленных ФГОС.			

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МОиН	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация ШМО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам для 1 и 5 классов по обновленным ФГОС	Август	Руководитель ШМО члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3.	Составление планов самообразования индивидуальных образовательных маршрутов педагогов.	Сентябрь	Члены ШМО	Темы самообразования учителей
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5	Организация и проведение стартового контроля , ВПР, оценочных процедур согласно графику.	Сентябрь, октябрь, декабрь, апрель, май	Зам.директора по УВР Члены ШМО	График проведения контрольных работ

2.6	Участие в работе педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Выступления членов ШМО
2.7	Проведение открытых уроков и мастер – классов , семинаров.	В течение года	Члены ШМО	Анализ и самоанализ урока
2.8	Проведение районного семинара на базе школы «Преодоление рисков учебной неуспешности как результат непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников»	Январь 2023 (17.01.2023)	Члены ШМО	Анализ
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации учащихся 1-9 классов	Март	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО
2.10	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации учащихся 1-9 классов	III – IV четверть	Члены ШМО	График промежуточной и итоговой аттестации
2.11	Разработка и утверждение, реализация рабочих программ в рамках сетевого взаимодействия	Сентябрь - май	Педагоги школы	Рабочие программы.

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
-----	-------------	-------	---------------	-------

3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка
3.2	Анализ качества обученности учащихся по предметам за год	По окончании года.	Зам. директора по УВР члены ШМО	Таблицы
3.3	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам	Апрель - июнь	Члены ШМО	График консультаций
3.4	Участие в работе совещаний по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Члены ШМО	Информация

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	По графику мероприятий	Члены ШМО	Участие в конференциях
4.2	Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде, дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Члены ШМО	Информация, анализ результатов

4.3	Организация и анализ проведения школьного этапа олимпиад по предметам	Октябрь	Члены ШМО	Отчет о результатах проведения олимпиады Протоколы
4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены ШМО	Мониторинг участия

План заседаний МО учителей на 2022-2023 г.

месяц	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
I заседание.	<p>Тема: «Содержание и основные направления деятельности МО на 2022-2023 уч. г.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9-х классах в 2021-2022 уч.г. 2. Утверждение плана работы ШМО на 2022 – 2023 уч.г. 3. Рассмотрение рабочих программ ООП НОО и ООП ООО для 1 и 5 классов., а так же по предметам, внеурочной деятельности на 2022-2023 уч.г. в соответствии с обновленными ФГОС. 4. Готовность педагогов к работе по обновленным ФГОС ООП ООО и ООП НОО. 5. Составление и разработка ИОМ педагогов школы. 6. Реализация программы воспитания 7. Составление плана-графика открытых мероприятий и уроков на 2022-2023 год. 8. Ознакомление с планом-графиком аттестации, КПК на учебный год. 9. Работа по реализации плана выхода из ШНСУ. 	Август сентябрь	Пахомова Е.В. Учителя - предметники
	Работа между заседаниями	Сентябрь- октябрь	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация первоклассников и пятиклассников (организационные вопросы). 2. Организация и проведение стартового контроля. 3. Участие в педагогическом совете школы 4. Проведение ВПР 4-9 класс за курс предыдущего 		Костикова Н.А, Очельдиева Э.Ш., учителя предметники, преподающие в 5 классе Учителя начальных классов,

<p>учебного года.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и составление рабочих программ; качество составления календарно-тематических планов по предметам. 2. Основные направления воспитательной работы. Составление планов работы с классом в соответствии со школьной программой воспитания. 3. Корректировка тем по самообразованию. 4. Заполнение журналов. 5. Утверждение графика оценочных процедур на 2022-2023 учебный год. 6. Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (1 – 4 классы), проверка техники чтения (2 – 4 классы). 7. Контроль соблюдения правил орфографического режима в начальной школе. 8. Организация адаптационного периода в первых классах. 9. Посещение уроков в 5 классе. 10. Участие в семинарах и вебинарах районного и областного уровней. <p><u>Внеклассная работа</u></p>		<p>Учителя - предметники Организатор ВР. Классные руководители</p> <p>Педагоги</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР, педагоги</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
---	--	--

	<p>Проведение урока Знаний.</p> <p>Подготовка к празднику «Посвящение в первоклассники».</p> <p>Проведение родительских собраний в классах.</p> <p>Проведение праздника «День учителя».</p>		
II заседание	<p>Тема: «Использование электронных средств обучения, дистанционных технологий в рамках реализации обновлённых ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень адаптации обучающихся 1 и 5 классов к учебной деятельности, трудности обучающихся, учителя. 2. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году. 3. Результаты ВПР. 4. Результаты стартового контроля. 5. Успеваемость по предметам. 6. Использование дистанционных технологий и электронных средств обучения (ВсОШ, КПК педагогов). 7. Реализация ИОМ. 8. Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся. 9. Реализация плана по выходу из ШНСУ. 	Октябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
	Работа между заседаниями	Ноябрь-декабрь	Учителя
	1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской		

	<p>предметной олимпиады школьников по предметам</p> <p>Участие в муниципальных олимпиадах по предметам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Обсуждение итогов районных олимпиад 3. Подготовка учащихся к конкурсам 4. Работа по реализации ИОМ, темам самообразования. 5. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации). 6. Участие в педагогическом совете школы 7. Участие в областных и районных конкурсах 		
III заседание	<p>Тема: «Организация и подготовка к проведению ВПР, ОГЭ. Уровень готовности обучающихся 9 класса».</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация повторения при подготовке к ВПР, ОГЭ. 2. План проведения промежуточной аттестации в 2022-2023 учебном году. Уровень готовности обучающихся по предметам. 3. Подготовка к проведению допуска обучающихся 9 класса к сдаче собеседования по русскому языку. 4. Анализ взаимопосещений уроков учителями. Анализ проведенных открытых уроков педагогами. 5. Доклад: «Использование современных цифровых технологий на уроках иностранного языка», «Возможности современных информационных технологий в обучении на уроках физической культуры и ОБЖ». 6. Выполнение плана по выходу из ШНСУ. 7. Проведение семинара на базе школы «Преодоление рисков учебной неуспешности как результат непрерывного развития про фессионального мастерства 	Январь	<p>Пахомова Е.В. Учителя</p> <p>Очельдиева Э.Ш.</p> <p>Пиунов А.В.</p>

	педагогических работников».		
Работа между заседаниями		январь-март	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. 2. Работа по самообразованию 3. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 		
IV заседание	<p>Тема: «Применение электронных образовательных ресурсов на уроках при подготовке к ВПР и ГИА»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование эффективных методик организации учебного процесса с использованием цифровых образовательных технологий. 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 4. Об аттестационных материалах промежуточной аттестации 2022-2023 уч. года 	март	Пахомова Е.В. Учителя
Работа между заседаниями		Апрель-май	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение ВПР в 4-8 кл, их анализ 2. Подготовка и проведение промежуточной аттестации 3. Работа по самообразованию 4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. 		

	5. Оформление стендов «Готов к ОГЭ»		
V заседание	<p>Тема: «Итоги года».</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты учителей по темам самообразования.. 2. Реализация ИОМ педагогами. 3. Выполнение плана работы по выходу из ШНСУ. (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2022-2023 учебный год). 4. Анализ работы МО за 2022 - 2023 учебный год. Задачи на 2022-2023 учебный год. 	май	Пахомова Е.В. педагоги